

# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

## **van de Paardensportvereniging De Vjenneruiters (ter aanvulling van de statuten)**

De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie (KNHS), Regio Overijssel en Men district Oost.

### **Artikel 1 BESTUUR**

- a) Het bestuur bestaat tenminste uit drie meerderjarige leden en bij voorkeur vijf of meer leden van de vereniging, te weten: voorzitter, secretaris, penningmeester en twee of meer leden. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.
- b) Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester.
- c) Het bestuur kiest eveneens uit zijn midden een vice-voorzitter, die bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter diens taak waarneemt. Het bestuur is gerechtigd deze vice-voorzitter aan het dagelijks bestuur toe te voegen; dit dient bij aanstelling van de vice-voorzitter te worden vastgesteld.
- d) Bij één of meerdere tussentijdse vacatures in het bestuur, kan het bestuur door toevoeging van maximaal één plaatsvervanger worden aangewezen tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering, die dan vanaf dat moment in de vacature moet voorzien. Het dan gekozen bestuurslid is aftredend op de dag waarop volgens het rooster zijn voorganger had moeten aftreden.
- e) Het bestuur is belast met de leiding van de zaken in de vereniging. Het bestuur is belast met de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement en beslist in alle gevallen, waarin deze niet voorzien.
- f) Naar een door het bestuur opgemaakt rooster treedt jaarlijks één/derde van de bestuursleden af. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

### **Artikel 2 BESTUURSVERPLICHTINGEN**

De verplichtingen van de leden van het bestuur afzonderlijk zijn:

#### **Voorzitter**

De voorzitter heeft de leiding van de leden- en bestuursvergaderingen en tekent de stukken indien nodig. In de vergaderingen heeft hij het recht tot sluiting van de discussies, doch is verplicht deze onmiddellijk te heropenen, indien drie/vierde van de aanwezige stemgerechtigde leden zulks verlangt.

Hij draagt zorg voor nakoming van de bepalingen van de statuten en reglementen en voor het uitvoeren van alle besluiten, genomen door leden- en bestuursvergadering van zowel de vereniging, de Regio, als de KNHS.

Hij ondertekent met de secretaris de notulen van de leden- en bestuursvergaderingen en alle brieven en overige stukken, welke namens de vereniging verzonden worden.

Hij oefent toezicht uit op het vervullen van de taken van de overige bestuursleden. Daarnaast is hij de officiële woordvoerder van het bestuur bij alle officiële vertegenwoordigingen van de vereniging, tenzij hij deze taak aan een ander heeft overgedragen.

### **Secretaris**

De secretaris is belast met de leiding van het secretariaat, ondermeer bestaande uit de zorg voor de notulen, de ledenadministratie en het bijhouden van de presentielijst van de vergaderingen. De secretaris nodigt tijdig uit voor de te houden en van agenda voorziene leden- en bestuursvergaderingen. De notulen van het verhandelde in een vergadering worden in de eerstvolgende vergadering voorgelezen en na goedkeuring door de betrokken vergadering, door hem en de voorzitter ondertekend.

De ontvangen correspondentie bespreekt hij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zeven dagen met de voorzitter.

Het bestuur is bevoegd zonodig een administrateur in dienst van de vereniging te stellen. Deze is ondergeschikt aan de secretaris.

De secretaris doet verder alles, dat redelijkerwijs tot de werkzaamheden van de secretaris behoort en onder zijn/haar verantwoordelijkheid dient plaats te vinden.

### **Penningmeester**

De penningmeester beheert de financiële middelen van de vereniging, int de contributies en donaties van de leden en donateurs en handelt de financiële verplichtingen af, welke door de vereniging zijn aangegaan.

Hij/zij draagt zorg voor tijdige indiening bij het bestuur voor de betreffende vergadering van een balans, evenals een verlies- en winstrekening over het afgelopen boekjaar.

De penningmeester is verplicht aan ieder lid van het dagelijks bestuur en aan de kascommissie (zie artikel 7 van dit reglement) op verzoek, alle boeken en bescheiden ter inzage te geven en het aanwezige kasgeld te tonen.

Voor elke uitgave boven € 500,-- vraagt de penningmeester toestemming aan het dagelijks bestuur.

In de algemene ledenvergadering geeft hij/zij een zo volledig mogelijk financieel verslag met rekening en verantwoording over het afgelopen jaar.

De penningmeester doet verder alles, dat redelijkerwijs tot de werkzaamheden van de penningmeester behoort en onder zijn/haar verantwoordelijkheid dient plaats te vinden.

### **Vice-voorzitter**

Treedt bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter onmiddellijk in al diens rechten en verplichtingen.

### **Algemeen**

Maximaal drie bestuursleden, waaronder één lid van het dagelijks bestuur, zijn speciaal belast met de zorg voor de pony- en paard ruiters. Maximaal drie bestuursleden, waaronder één lid van het dagelijks bestuur, zijn belast met de zorg voor de menleden.

## **Artikel 3 KANDIDAATSTELLING**

Kandidaten voor het bestuur kunnen zowel door de leden als door het bestuur worden gesteld.

Tot tenminste vijf dagen voor de algemene vergadering, moeten de kandidaatstellingen schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend. Hiertoe is vereist een door de kandidaat getekende bereidverklaring, gesteund door tenminste drie van het aantal stemgerechtigde leden, geen donateurs, hetgeen uit handtekening, vergezeld door de namen in blokletters, zal moeten blijken.

## **Artikel 4 STEMMINGEN**

Bij stemmingen over personen wordt een uit drie leden bestaand stembureau gevormd, aan te wijzen door de voorzitter. Zijn over een zakelijk onderwerp meerdere voorstellen gedaan, dan wordt over het meest afwijkende voorstel het eerst gestemd en zo vervolgens.

Ongeldige stemmen zijn, ter beoordeling van het stembureau:

- a) blanco stembriefjes (stemmen);
- b) stembriefjes, welke een persoon niet duidelijk aanduiden;
- c) stembriefjes, waarop meer namen voorkomen dan het te verkiezen aantal personen;
- d) ondertekende stembriefjes;
- e) stembriefjes, waarop toevoegingen voorkomen.

Wanneer een gekozene voor een benoeming bedankt, vindt een nieuwe stemming plaats, waarvoor opnieuw kandidaten kunnen worden gesteld.

## **Artikel 5 BESTUURSVERGADERING**

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen op verzoek van de voorzitter of van tenminste twee andere bestuursleden.

In bestuursvergaderingen kunnen slechts dan rechtsgeldige besluiten worden genomen, wanneer meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is.

Indien bij voorstellen in de bestuursvergadering de stemmen staken, beslist de voorzitter.

## **Artikel 6      SCHORSING**

Een bestuurslid, dat zijn functie niet naar behoren vervult, of op andere wijze de belangen van de vereniging schaadt, kan door de overige bestuursleden onmiddellijk in zijn functie worden geschorst tot de eerstvolgende algemene vergadering, die vervolgens binnen 8 weken gehouden dient te worden.

Deze algemene vergadering beslist door middel van schriftelijke stemming over het voorstel van het bestuur tot schorsing of ontheffing van het bestuurslid uit zijn functie. Tijdens deze algemene vergadering kan het bestuur een voorstel doen tot benoeming van een nieuw bestuurslid. Hierbij dient de reguliere procedure te worden gevolgd.

De aanneming van het betreffende voorstel vereist tenminste twee/derde deel van de uitgebrachte geldige stemmen.

## **Artikel 7      KASCOMMISSIE**

- a) De kascommissie bestaat uit drie leden, die geen bestuurslid mogen zijn. De leden worden elk voor een periode van drie jaar benoemd. De leden treden volgens een op te maken rooster af en zijn aansluitend aan de zittingsperiode niet direct herkiesbaar. Zijn alle leden tegelijkertijd benoemd, dan beslist het lot wie het eerste respectievelijk tweede jaar herkiesbaar is.
- b) De commissie is belast met de controle der boeken en geldmiddelen van de vereniging. Deze controle geschiedt door tenminste twee leden van de kascommissie. Bij akkoordbevinding worden de boeken door de aanwezige commissieleden ondertekend. De commissie brengt uiterlijk 8 dagen na controle schriftelijk verslag aan het bestuur uit. Tijdens de algemene vergadering wordt de kascommissie in de gelegenheid gesteld een toelichting op haar bevindingen te geven.
- c) Bij tussentijds aftreden van de penningmeester moet binnen 14 dagen na dit aftreden controle door de commissie plaatsvinden.

## **Artikel 8      LEDEN**

Leden zijn natuurlijke personen, die zich schriftelijk hebben aangemeld bij het bestuur van de vereniging en tevens lid zijn van de KNHS. Het bestuur beslist over het verzoek binnen één maand na ontvangst van het verzoek. Een afwijzende beslissing dient – bij aangetekend schrijven – ter kennis van de verzoeker te worden gebracht met melding dat hiertegen in beroep kan worden gegaan bij de algemene vergadering. Het beroep dient te worden ingesteld binnen één maand na de dag van ontvangst van het bericht van afwijzing.

De algemene vergadering beslist over het beroep in haar eerstvolgende vergadering. Tot deze algemene vergadering wordt de aanmelding aangehouden.

Door zijn/haar toetreding tot deze vereniging verklaart ieder lid, dat hij/zij zich zal onderwerpen aan de statuten en het huishoudelijk reglement, zoals thans luidt of zoals dat zal worden gewijzigd en aan alle verdere regels en bepalingen, welke in de bestaande regelingen van zaken volgens statuten en huishoudelijk reglement zullen voorkomen. Ieder

lid is verplicht zich bij de secretaris van een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te laten voorzien. Niet rijdende leden hebben stemrecht.

## **Artikel 9 DONATEURS**

Donateurs mogen de algemene vergadering bijwonen; zij hebben daar géén stemrecht. Bij aanvang van elke algemene vergadering kan door de aanwezige leden worden bepaald, dat dan donateurs ook stemrecht krijgen voor zover dit verenigingszaken betreft.

## **Artikel 10 ERELEDEN**

Ereleden genieten dezelfde rechten als de leden, doch zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en hebben géén stemrecht.

## **Artikel 11 CONTRIBUTIE**

Contributietarieven van de PSV De Vjenneruiters worden op de website van de vereniging ([www.vjenneruiters.nl](http://www.vjenneruiters.nl)) gepubliceerd en indien van toepassing na vaststelling door de algemene ledenvergadering aangepast.

De contributie, bijdragen en entreegelden worden jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering opnieuw vastgesteld.

De betaling van de door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie, c.q. bijdragen en entreegeld worden middels een automatische incasso geïncasseerd. Een machtigingsformulier kan van de website gedownload worden of op aanvraag worden verstrekt door de penningmeester.

Incasso van de contributie c.q. bijdragen geschiedt binnen 15 dagen na ontvangst factuur.

Nieuwe toetredende leden betalen bij toetreding: Per volledig kwartaal waarin ze toetreden.

### **Startkaartleden**

Buiten het voldoen van contributie hebben deze leden geen verplichting richting PSV De Vjenneruiters. Ze hebben géén stemrecht en mogen géén gebruik maken van de faciliteiten van de manege. Er wordt derhalve géén sleutel van de manege in bruikleen gegeven.

De kosten hiervan bedragen € 250,00 per jaar, exclusief afdracht KNHS. Voor condities en bepalingen zie annex 2.

### **Winterleden**

Overeenkomst tussen PSV De Vjenneruiters en een niet lid van de PSV De Vjenneruiters, te noemen winterlid, voor het gebruik van beide rijhallen tijdens de winterperiode, vanaf 1 november tot en met 31 maart, in de manege gelegen aan de

Schout Doddestraat 13 te Vriezenveen. De kosten bedragen € 350,00 voor de gehele periode, bedrag vooraf volledig te voldoen. Voor condities en bepalingen zie annex 3.

## **Artikel 12 ONDERRICHT/LESSEN**

- a) Regelmatig, doch tenminste jaarlijks, vindt overleg plaats tussen instructeurs en het bestuur, of een eventuele hiervoor ingestelde commissie betreffende de instructie .
- b) De instructeurs en de indeling van de lessen worden door het bestuur vastgesteld.
- c) Tijdens lessen, wedstrijden en gebruik door rijdende leden van de accommodatie, waarvan de vereniging gebruik maakt, dienen de veiligheidsvoorschriften van de KNHS te worden nageleefd. Zie annex 1, (Bijlage van Stichting Veilig Paardrijden)
- d) Indien het bestuur van de vereniging aanvullende veiligheidsvoorschriften heeft uitgevaardigd, dienen deze ook te worden nageleefd.
- e) De lessen worden zo mogelijk elke week gegeven en moeten door de rijdende leden regelmatig worden bijgewoond.
- f) Voor aanvang van de les tenminste twintig minuten aanwezig te zijn zodat de overgaan van de ene in de andere les vlot verloopt.
- g) Bij verhindering tijdig de instructeur(s), secretaris of daarvoor aangewezen persoon in kennis stellen.
- h) Tijdens de les(sen) dienen de aanwijzingen van de instructeur(s) te worden opgevolgd.
- i) Bij rijlessen, wedstrijden etc. moeten paard en pony behoorlijk verzorgd zijn.
- j) Het bestuur is bevoegd geëigende maatregelen te nemen als geen medewerking wordt verleend.
- k) Ieder lid is persoonlijk aansprakelijk voor door hem/haar aangerichte schade tijdens lessen, wedstrijden en enig ander gebruik van de accommodatie.

## **Artikel 13 VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN**

Ieder lid stelt zich door het lidmaatschap bij de vereniging verplicht medewerking te verlenen aan:

- a) Het bij toerbeurt verzorgen van de kantinedienst tijdens lessen en wedstrijden;
- b) Helpen tijdens te organiseren concoursen, men wedstrijden en evenementen, zoals parcours opbouwen en afbreken, ring meester, schrijven etc;
- c) Het bij toerbeurt helpen bij schoonmaak werkzaamheden van de kantine en toiletten;
- d) Het technisch en optisch in goede staat houden van de gebouwen en buitenterreinen tijdens klussendagen;
- e) Schoon achterlaten na gebruik binnenbak en buitenterrein van de manege;
- f) Opruimen hindernismateriaal na gebruik;
- g) Het jaarlijkse Hemelvaartconcours Vriezenveen;
- h) Het is niet toegestaan dat leden die niet rijdend lid zijn, of personen die géén lid zijn van PSV De Vjenneruiters, te rijden met paard of pony van een rijdend lid in de manege. Bij zwangerschap of langdurige ziekte kan het bestuur dispensatie hierop verlenen;
- i) De sleutel van de manege is en blijft eigendom van PSV De Vjenneruiters en mag niet oneigenlijk gebruikt worden;
- j) Indien van een rijdend lid het lidmaatschap gewijzigd wordt naar niet-rijdend lid dient het lid de uitgereikte sleutel in te leveren bij het bestuur;

- k) Indien een lid zich niet houdt aan genoemde verplichtingen en voorwaarden kan het Algemeen Bestuur van de PSV De Vjenneruiters passende maatregelen treffen.

#### **Artikel 14 ALGEMENE VERPLICHTINGEN**

- a) Alle paarden en pony's die op de accommodatie van PSV De Vjenneruiters verschijnen, dan wel deelnemen aan verenigingsactiviteiten en/of wedstrijden moeten minimaal 1 keer per jaar ingeënt worden tegen influenza.
- b) Alle paarden en pony's die deelnemen aan officiële wedstrijden moeten voldoen aan de eisen die vanuit de KNHS gesteld worden aan identificatie en registratie (zoals bijvoorbeeld een identificatiechip en een bijbehorend paspoort).

#### **Artikel 15 WEDSTRIJDEN**

Het bestuur is bevoegd nadere voorwaarden te stellen met betrekking tot het deelnemen aan wedstrijden.

Het bestuur is bevoegd nadere voorwaarden te stellen met betrekking tot het tenue en harnachement

Deelnemers aan spring concoursen en dressuur wedstrijden dienen gekleed te zijn in wedstrijdtenue conform de richtlijnen van de KNHS en het te dragen van een veiligheidscape die voldoet aan de EN-1384 NORM.

#### **Artikel 16 PUBLICITEIT**

Het bestuur informeert de leden, zo mogelijk schriftelijk over voor hen van belang zijnde aangelegenheden. Elektronisch berichtenverkeer (e-mail) wordt gelijk gesteld aan schriftelijk berichtenverkeer. Extern wordt getracht zoveel mogelijk goede publiciteit van het verenigingswerk te verstrekken.

#### **Artikel 17 WIJZIGINGEN**

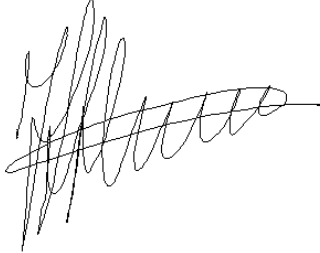
Wijziging van dit huishoudelijk reglement kan uitsluitend door de algemene ledenvergadering tot stand worden gebracht; zij dienen met twee/derde der uitgebrachte geldige stemmen van de aanwezige leden te zijn aangenomen. Een wijziging treedt onmiddellijk na aanneming in werking.

#### **Artikel 18 SLOTBEPALING**

Ingeval één of meerdere bepalingen van dit reglement mochten blijken niet duidelijk te zijn, alsmede in gevallen waarin dit reglement niet blijkt te voorzien, beslist het bestuur van de vereniging. Ieder lid van de vereniging heeft het recht op een exemplaar van dit reglement, alsmede op de aanvullingen c.q. wijzigingen daarop.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 10 december 2014.

Voorzitter

A handwritten signature in black ink, consisting of several vertical strokes followed by a horizontal line and some additional scribbles.

Secretaris



## ANNEX 1

### RIJBAANREGELS VOOR RUITERS

---

Net als in het verkeer gelden er ook regels in de rijbaan. Ruiters dienen zich aan de onderstaande rijbaanregels te houden. Begrijpt u een of meer regels niet?

Uw instructeur of overige personeelsleden geven u graag een toelichting.

- a) Bij het rijden dienen alle ruiters een goed passende veiligheidshelm met CE-markering en EN-1384 teken te dragen.
- b) Bij het rijden dienen de schoenen ruim in de stijgbeugel te zitten.
- c) Bij het rijden dienen alle ruiters rijlaarzen te dragen of stevige schoenen met een gladde doorlopende zool en een hak, gecombineerd met chaps.
- d) Bij het rijden dienen grote, uitstekende sieraden en te losse kleding te zijn af- c.q. uitgedaan.
- e) Het voornemen om in of uit de rijbaan te gaan, moet luid worden aangekondigd en hiervoor moet toestemming zijn gevraagd.
- f) Op- en afstijgen op de AC-lijn.
- g) De combinatie welke op de linkerhand rijdt, heeft het bij elkaar passeren voorrang op de hoefslag (dus rechts houden).
- h) Degene die een snellere gang heeft en/of zijgangen rijdt heeft altijd voorrang.
- i) Niet snijden en elkaar de ruimte geven bij het passeren.
- j) Het springen over een hindernis moet worden aangekondigd als er ook andere ruiters in de rijbaan rijden.

## ANNEX 2

### STARTKAARTLEDEN

---

Als startkaartlid kan men namens Paardensportvereniging De Vjenneruiters deelnemen aan landelijke officiële KNHS wedstrijden.

TEKST VOLGT

OVEREENKOMST WINTERLEDEN

---

Paardensportvereniging De Vjenneruiters  
Schout Doddestraat 13  
7671 GT Vriezenveen  
[www.vjenneruiters.nl](http://www.vjenneruiters.nl)

Gegevens contactpersoon Vjenneruiters:  
Tel.: 0546-862308  
E-mail: [anjakwast@planet.nl](mailto:anjakwast@planet.nl)

**Overeenkomst tussen Paardensportvereniging de Vjenneruiters, hierna te noemen vereniging, en een niet lid van de Paardensportvereniging De Vjenneruiters, hierna te noemen winterlid, voor het gebruik van beide rijhallen tijdens de winterperiode in de manege gelegen aan de Schout Doddestraat 13 te Vriezenveen**

- ✓ *Het gebruik van de manege is voor de periode van 1 november tot en met 31 maart uitsluitend toegestaan voor winterlid die deze verklaring heeft ondertekend.*
- ✓ *Er dient een waarborgsom betaald te worden van 150,- EUR bij ondertekening van deze overeenkomst alvorens er een sleutel ter beschikking wordt gesteld. Eventuele schade toegebracht aan de manege zal aan het winterlid in rekening worden gebracht*
- ✓ *De kosten bedragen 350,00 EUR voor de gehele periode, bedrag vooraf volledig te voldoen*
- ✓ *Het geven van lessen is niet toegestaan*
- ✓ *Opruimen van mest en alle gebruikte materialen is verplicht, evenals het licht uit te schakelen en de manege af te sluiten wanneer men als laatste de manege verlaat*
- ✓ *Manege niet beschikbaar voor winterleden tijdens lessen en andere activiteiten georganiseerd door Paardensportvereniging De Vjenneruiters (hiervan wordt een lijst verstrekt of kenbaar gemaakt op publicatiebord of website)*
- ✓ *Tijdens gebruik van de beide rijhallen door winterleden, is het gebruik door eigen leden ook toegestaan*
- ✓ *De algemene voorwaarden worden per jaar opnieuw herzien*

**Inschrijving Winterlid voor de winterperiode ..... / .....**

Naam: .....

Adres: .....

Postcode: .....

Woonplaats: .....

E-mailadres: .....

Bankrekeningnummer: .....

**Akkoord Vjenneruiters**

.....

Datum: .....

**Akkoord Winterlid**

.....

Datum: .....